



Základní škola dr. Miroslava Tyrše,

Hlučín, Tyršova 2, okres Opava, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	ZŠ- MT-494/2007
Vypracoval:	Mgr. Hana Demlová, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Ivana Staňková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 1. 2008
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 1. 2008
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2008
Změny v metodickém pokynu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH:

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	3
---------------------------------------	---

II.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY.....	6
III.	PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ.....	10
IV.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	11
V.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.....	18
VI.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	19
	PŘÍLOHA Č. 1 - PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY.....	19

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem školního řádu je **vytvořit příznivé podmínky pro naplnění poslání základní školy**, tj. poskytovat základní vzdělání. Absolvent základní školy má být připraven pro další

- studium a praxí. Charakterizuje ho základní všeobecné vzdělání, uvědomělé osvojení základů humanitních, přírodních a technických věd, schopnost jejich aplikace ve společenské praxi.
2. Školní řád ZŠ dr. Miroslava Tyrše v Hlučíně vychází z platných zákonů, vyhlášek MŠMT ČR, pracovního řádu, zákoníku práce, úmluvy o právech dítěte a zákonů upravujících vztah žáka ke škole a společnosti.
 3. Při stanovení konkrétních opatření **péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků** vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků.
 4. Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s veškerým povinným rozsahem učiva, týkajícího se ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikacích, při jejich mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin.
 5. Školní řád ZŠ dr. Miroslava Tyrše je k dispozici ve sborovně a v podatelně školy. **Pro potřebu žáků je k nahlédnutí u třídních učitelů.** V písemné podobě je vyvěšen na chodbě v 1.patře školy. Školní řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn i na webových stránkách školy.
 6. Se školním řádem jsou žáci seznámeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku a okamžitě znovu pokud dojde k jeho úpravě popř. jeho doplnění.
 7. Třídní učitel seznámí zákonné zástupce žáků se školním řádem na prvních třídních schůzkách v každém školním roce, popř. je na každé následující schůzce obeznámí se změnami nebo doplňky.

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I / 1 Režim činnosti ve škole

Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Pokud mají žáci tzv. nultou hodinu tělesné výchovy, tato začíná v 7.05 hod. Jestliže mají žáci 1. – 5.ročníku ráno sportovní hry /fotbalovou průpravu/, začíná jim vyučování v 8.55 hod. Vyučování končí nejpozději v 15.20 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, žáci šestého až devátého ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Zvonění:

- 0.hodina: 7.05 – 7.50
- 1.hodina: 8.00 – 8.45
- 2.hodina: 8.55 – 9.40
- 3.hodina: 9.50 – 10.35
- 4.hodina: 10.55 – 11.40
- 5.hodina: 11.50 – 12.35

6.hodina: 12.45 – 13.30

7.hodina: 13.40 – 14.25

8.hodina: 14.35 – 15.20

Vstup do budovy je žákům umožněn nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, v této době je nad žáky zajištěn dozor. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Pokud mají žáci 0.hodinu Tv nebo fotbalovou průpravu, vstupují do budovy školy postranním vchodem (u tělocvičny), který jim 15 minut před výukou otevře vyučující Tv. Pokud mají žáci 0.hodinu Tv v hale, scházejí se přímo u haly (nejdříve 15 minut před zahájením výuky), kde si je vyzvedne vyučující Tv. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorců je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Před vyučováním mohou žáci využít školní družinu, která je v provozu od 6.45 do 8.45 hod. Po vyučování je družina v provozu od 11.30 do 16.30 hodin viz provozní řád ŠD.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní jídelně, výdej obědů v době od 11.45 do 14 hodin.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Po skončení vyučování odchází žáci ze školy postranním vchodem u školní jídelny. Stejným vchodem žáci přicházejí na odpolední vyučování a používají jej i rodiče přicházející do školní družiny.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, zřizovatel může, **podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona škole povolit výjimku do 4 dětí**, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Školy zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny), pracovní doba školníka a uklízeček je uvedena před recepcí.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce**.

I / 2 Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy **nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.** Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí prokazatelně škola nejméně jeden den před konáním akce, zákonným zástupcem žáků, nebo přímo zletilým žákům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog se zástupcem ředitele zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy. Na nástěnce ve sborovně pak ZŘ zároveň s časovým rozpisem uvede jména doprovázejících osob.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLY

II / 1 Práva žáků školy

1. Každý žák školy má **právo na vzdělání a rozvoj osobnosti** podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Žák má **právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství**, na vyjádření vlastního názoru ve všech jeho se týkajících záležitostech. Svě připomínky může vznést sám, prostřednictvím třídní samosprávy nebo prostřednictvím rodičů s tím, že se tak stane přiměřenou formou, neodporující základním principům slušnosti. Jeho názorům bude dána náležitá váha odpovídající věku a zralosti žáka. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyním ředitelky a ředitele školy.
3. Žák má právo na **ochranu před jakoukoliv formou diskriminace**, projevy šikany, před všemi formami tělesného a duševního násilí.
4. Žák má právo na **zabezpečení přístupu k informacím**, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, a na ochranu před informacemi škodícími pozitivnímu vývoji dítěte
5. Žák má právo na **ochranu před všemi návykovými látkami**, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy, tabákové výrobky).
6. Žák má právo **pracovat v klidné pracovní atmosféře**, v čisté, dobře větratelné místnosti. Má právo na vytváření zdravého životního prostředí a na odstraňování škodlivin z tohoto prostředí v rámci možností školy.
7. Žák má právo na **pomoc ze strany učitele** a školy při problémech v porozumění učivu. Žák má právo, aby bezprostředně po nemoci nebyl písemně ani ústně zkoušen.
8. Žák má právo na zvláštní péči při výuce v odůvodněných případech /SPU, dlouhodobá nemoc apod./.
9. Žák má právo být v průběhu jednoho klasifikačního období nejméně dvakrát klasifikován, z toho alespoň jednou při ústním zkoušení. Zásady klasifikace jsou uvedeny v klasifikačním řádu č.j. 41/2005. S klasifikačním řádem seznámí TU žáky na počátku školního roku a zákonné zástupce žáků na 1. třídní schůzce v daném školním roce. Klasifikační řád je k nahlédnutí v podatelně školy.
10. Žák má právo být do 14 dnů seznámen s výsledky hodnocení písemné zkoušky.
11. Žák má právo dostávat úkoly přiměřeně náročné a rozvíjející.
12. Žák má možnost v případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým rodičům či lince důvěry z kanceláře školy.
13. Žák má **právo navštěvovat zájmové kroužky** a zúčastňovat se jejich činností.
14. Žák má **právo využívat služeb zařízení školy** jako je školní jídelna, internetová učebna a školní knihovna, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád těchto zařízení. Využívat školní družinu má právo žák 1. až 5. postupného ročníku, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád školní družiny. Využívat školní družinu v době před vyučováním nebo mezi vyučováním má právo žák 6. až 9. ročníku, jestliže závažně nebo opakovaně neporušuje řád školní družiny.
15. Žák má právo navštěvovat v doprovodu zákonných zástupců v ordinačních hodinách dětského nebo zubního lékaře, jestliže to jeho zdravotní stav vyžaduje.
16. Žák má právo sám nebo prostřednictvím třídního učitele v úředních hodinách požádat v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení.
17. Žák má **právo o přestávkách na svobodu pohybu** ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, za předpokladu, že respektuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. O velké přestávce /po 2. vyučovací hodině – 20 minut/ může za vhodného počasí využívat k odpočinku venkovní prostory školy určené ředitelem školy.
18. Před vyučováním nebo o velké přestávce mají žáci možnost koupit si nápoje v nápojovém automatu v přízemí školy.
19. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním /55 minut/ může žák opustit budovu školy, jen pokud má písemnou omluvenku od zákonných zástupců. V opačném případě pobývá v prostorách k tomu vyhrazených, kde na něj dohlíží určení pedagogové.

20. Žák má **právo** bezúplatné zapůjčení učebnic. Žákům prvních ročníků základního vzdělávání a dětem zařazeným do přípravných tříd základních škol se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 200 Kč na žáka za jeden školní rok. Žákům se zdravotním postižením druhých a vyšších ročníků se bezplatně poskytují základní školní potřeby v hodnotě 100 Kč na žáka za jeden školní rok.
21. Žák má právo být zařazen do třídy s rozšířenou výukou TV. O zařazení žáka do skupiny žáků s rozšířenou výukou rozhoduje ředitel školy na základě doporučení vyučujícího daného předmětu a se souhlasem zákonného zástupce žáka. O zařazení žáka do třídy s rozšířenou výukou od následujícího školního roku rozhodne ředitel školy do 15. června.
22. Žák je ze skupiny žáků nebo třídy s rozšířenou výukou přeřazen do skupiny žáků nebo třídy bez rozšířené výuky v případě, že dlouhodobě neproказuje předpoklady pro tuto výuku, nebo i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy rozhodne o přeřazení žáka v rámci školy na základě doporučení vyučujícího daného předmětu a po projednání v pedagogické radě a se zákonným zástupcem žáka zpravidla ke konci pololetí. Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může být žák přeřazen i v průběhu pololetí. O přeřazení ze zdravotních důvodů rozhodne ředitel školy na základě doporučení odborného lékaře.
23. Žák má právo volit a být volen členem třídní samosprávy a žákovského parlamentu.

II / 2 Třídní samospráva

Třídní samospráva se přímo podílí na organizování kolektivního života třídy a školy. Působí na žáky tak, aby dodržovali pravidla školního řádu a vnitřního řádu školy a plnili své žákovské povinnosti. Třídní samospráva spolupracuje s třídním učitelem.

Žákovskou samosprávu tvoří:

- **předseda** – žáci každé třídy si volí ze svých řad jednoho předsedu, který zastupuje třídu při jednáních, vyřizuje potřeby a požadavky třídy u třídního učitele, řídí a kontroluje práci ostatních členů žákovské samosprávy, od 7. ročníku řídí průběh třídnických hodin
- **místopředseda** – zastupuje předsedu třídy v době jeho nepřítomnosti, spolupracuje s ním při řešení problematiky třídy
- **pokladník** – vybírá peníze na akce třídy nebo školy
- **nástěnkář** – pečuje o estetický vzhled třídy, provádí výzdobu nástěnek
- **šatnář** - žák pověřený uzamykáním šaten ručí za uzamčení šatny a v době vyučování ani o přestávkách nikoho nepovolaného do šaten nepouští, nesmí dát nikomu klíč od šatny. V průběhu vyučování otevírá šatnu jen se svolením vyučujícího.

Volební období všech zástupců třídy je roční, začíná počátkem školního roku a končí zvolením zástupců na nový školní rok (v případě odstoupení zvoleného zástupce nebo jeho odvolání většinou žáků třídy v průběhu školního roku konají se nové volby). Zvolení zástupci tříd spolupracují při řešení problémů týkajících se třídy zejména s třídním učitelem.

Schůzky třídní samosprávy svolává podle potřeby TU, s výsledkem jednání je seznámen kolektiv třídy na třídnické hodině.

II / 3 Žákovský parlament

Žákovský parlament spolupracuje s vedením školy. Na pravidelných schůzkách a podle potřeby projednávají s pedagogy školy své návrhy, náměty a připomínky k organizačním záležitostem školy, k vnitřnímu řádu školy a k veškerému dění ve škole, které má být v souladu s dodržováním práv dítěte.

Parlament má za úkol **projednávat a řešit různé problémy a nesrovnalosti**, které se nedaří vyřešit mezi žáky a je zapotřebí do toho zapojit i učitele. Každá třída / od 2.ročníku/ má ve školním

parlamentu jednoho svého zástupce, který přenáší návrhy, připomínky dětí či problémy třídy k vyřešení do schůzek parlamentu a opačně - informace od ředitelky školy nebo ostatních zaměstnanců školy sdělují na třídnických hodinách svým spolužákům a třídním učitelům.

Schůzky žákovského parlamentu s vedením školy se konají jednou za měsíc.

Sami členové žákovského parlamentu mohou navrhnout a spolupřipravit některé akce pro ostatní žáky.

Volební období všech zástupců v žákovském parlamentu je roční, začíná počátkem školního roku a končí zvolením zástupců na nový školní rok (v případě odstoupení zvoleného zástupce nebo jeho odvolání většinou žáků třídy v průběhu školního roku konají se nové volby).



II / 4 Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a plnit uvědoměle všechny povinnosti stanovené vnitřním řádem a organizačním řádem ZŠ dr. Miroslava Tyrše. Účastnit se vyučování všem povinným předmětům, volitelným předmětům, které si zvolil, a nepovinným předmětům, do kterých byl zapsán.
2. Osvojovat si povinnosti a dovednosti k dosažení základního vzdělání, připravovat se na další studium, praxi a na kulturní život.
3. Dbát na dobrou pověst školy. Osvojovat si zásady morálky a řídit se jimi, **být ukázněný**, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy a dodržovat pravidla soužití v základní škole i mimo ni tak, aby dělali čest škole i sobě.
4. Žáci dbají ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou **povinni chránit zdraví** své i svých spolužáků a pracovníků školy. **Každý úraz**, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v odborných pracovnách, dílnách, na pozemku, v tělocvičně i při všech ostatních činnostech organizovaných školou, **ihned ohlásit** vyučujícímu, učiteli, který vykonává dozor nebo svému třídnímu učiteli. **Dodržovat protipožární předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.**
5. **Dbát o čistotu a pořádek** a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
6. Být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečení. Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den". Ve styku s pedagogickými pracovníky školy používat oslovení „pane učiteli, paní učitelko". Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu ze třídy zdraví žáci povstáním.
7. **Respektovat pokyny všech pracovníků školy.**
8. Ve styku s učitelem i žáky používat spisovný jazyk, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů.
9. **Šetřit školní zařízení**, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami, šetřit vodou a elektrickou energií. Pokud dojde ke škodě na školním majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, musí ji on nebo jeho zástupci odstranit či finančně uhradit jejich opravu
10. **Přicházet do školy včas** podle stanoveného rozvrhu hodin, řádně dodržovat vyučovací dobu, tj. být na svém místě před vyučovací hodinou a mít připraveny potřeby pro vyučování, včetně ŽK, dodržovat rozsah přestávek.
11. Před vstupem do učeben se **přezouvat** v šatně. Pokud žák zapomene přezůvky, zajde za pí. uklízečkou, tam si zajistí řádné očištění obuvi a pak se omluví TU, že zapomněl přezůvky. Věci, které si žáci v šatně odkládají, musí mít řádně označeny. Žáci, kteří přijdou do školy později, uloží si své věci do třídy a o přestávce je odnesou se šatně do šatny, jinak se během vyučování žáci nesmějí pohybovat v prostorách šaten .
12. **Dodržovat** ve vyučovacích hodinách **zasedací pořádek** stanovený vyučujícím.
13. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
14. Nemá-li žák vypracován domácí úkol, omluví se vyučujícímu ihned na začátku vyučovací hodiny, jeho povinností je si probírané učivo dopsat za domácí úkol. Stejně tak učiní v případě, zapomene-li jakoukoliv školní potřebu či pomůcku do vyučování.
15. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému učiteli **žádost o uvolnění** z vyučování potvrzenou zákonným zástupcem.

16. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen jeho zákonný zástupce neprodleně, nejpozději do dvou dnů, **oznámít třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti**.
17. Bezprostředně po návratu do školy po **absenci**, tj. první den, předloží žák třídnímu učiteli žákovskou knížku, kde na omluvném listu rodiče uvedou důvod nepřítomnosti se svým podpisem. V odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení příslušného dětského lékaře.
18. Nastane-li u žáka nevolnost v průběhu vyučování, nesmí bez omluvy opustit školu. Prostřednictvím třídního učitele, zdravotníka školy nebo jiného vyučujícího bude vyzooměn zákonný zástupce, který dle domluvy může odvést žáka ze školy.
19. Ve vyučovacích hodinách chodí žáci na WC výjimečně a pouze jednotlivě. O přestávkách se na WC zbytečně nezdržují.
20. **Malé přestávky** slouží k přechodu z učebny do učebny, k přípravě pomůcek a učebny na vyučování.
21. Do jiných tříd žáci přecházejí ukázněně nejdříve 2 minuty před zvoněním na vyučovací hodinu. Do šaty u tělocvičny přicházejí žáci nejdříve 3 minuty před zvoněním na vyučovací hodinu. V tělocvičně šatně se chovají ukázněně, v šatně čekají do příchodu vyučujícího TV. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti vyučujícího.
22. **Chovat se ukázněně ve školní jídelně**, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, řídit se provozním řádem školní jídelny. Aktovky a svrchní oblečení včetně bot si odloží v šatně. Vstupovat do jídelny smí žáci jen tehdy, je-li přítomen dozírající pracovník.
23. **Řídit se vnitřním řádem odborných učeben**, který stanoví správcové těchto učeben a s nimiž je učitelé seznámí na začátku školního roku.
24. **V hodinách Tv, PČ** apod. musí mít žáci učitelem stanovené vhodné oblečení a obuv.
25. Žáci osvobození od Tv (trvale) jsou v hodinách Tv přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích. Pouze v okrajových hodinách mohou být z vyučování omluveni.
26. Na **školních exkurzích, výletech** a jiných akcích pořádaných školou se řídí pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Jsou-li žáci ubytováni v objektech cizích organizací, dodržují bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.
27. Na začátku každého školního roku i během něj oznámí třídnímu učiteli jakoukoli **změnu v osobních údajích** svých i zákonných zástupců (změna bydliště, pojišťovny, telefonních čísel...).
28. Žák předkládá **minimálně 1 x týdně žákovskou knížku k podpisu rodičům**. Nesmí přepisovat jakýkoliv zápis či známku v žákovské knížce.
29. Případnou **ztrátu osobních věcí** hlásí okamžitě po zjištění třídnímu učiteli, pokud není TU přítomen, ztrátu nahlásí žáci v kanceláři školy. Nálezy se odevzdávají učiteli nebo v kanceláři školy, v kanceláři školy si mohou žáci nalezenou věc vyzvednout.
30. **Žáci po skončení poslední vyučovací hodiny** řádně uklidí své pracovní místo, **služba a vyučující provede kontrolu třídy**.



II / 5 Povinnosti třídní služby

Službu ve třídě vykonává dvojice žáků, určená TU na dobu jednoho týdne.

Služba má tyto povinnosti:

1. **Udržovat pořádek ve třídě** a dozírat nad jeho udržováním v době vyučování a po jeho skončení.
2. Oznámí na počátku vyučovací hodiny vyučujícím jména žáků, kteří nejsou přítomni.

3. **Na konci vyučovací hodiny** /v případě potřeby i v průběhu vyučovací hodiny/ **smazat tabuli** a provést úklid učebny.
4. **Závady** zjištěné v kmenové učebně **oznámít třídnímu učiteli** nebo neprodleně vyučujícímu.
5. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, ohlásit jeho nepřítomnost v kanceláři školy nebo ve sborovně.
6. Nejsou-li určeni jiní žáci, zajišťuje služba po domluvě s vyučujícím i učební pomůcky potřebné na vyučování.
7. Služba **zodpovídá za TK**, přenáší ji do jednotlivých učeben, při Tv a Pv nevynáší třídní knihu ze školy.
8. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední vyučovací hodiny celkovou čistotu a pořádek ve třídě.

II / 6 Žákům není dovoleno:

1. **Kouřit** v prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou mimo školní budovu.
2. **Přinášet do školy** nebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky** a jiné zdraví škodlivé látky, požívat je nebo distribuovat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
3. **Přinášet do školy** nebo na činnosti organizované školou **věci nebezpečné** pro život a zdraví /chemikálie, zbraně, výbušniny a podobně/ a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
4. **Manipulovat s elektrickými či plynovými zařízeními**, elektrickými vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. **Nosit do školy** bez závažného důvodu větší peněžní částky a **cenné věci**. Pokud musí mít ve škole větší obnos uloží si jej po dobu vyučování u TU. V žádném případě nesmí peníze a cenné předměty ponechávat v šatně nebo ve třídě bez dozoru.
6. **Vyrušovat při vyučování** a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
7. Při ústním nebo písemném zkoušení používat nedovolených pomůcek.
8. Před vyučováním, během přestávek a po vyučování **otevírat okna** ve škole.
9. **Hrát o peníze** a cenné věci.
10. **Mít zapnuté mobilní telefony** v průběhu školního vyučování a při všech činnostech, které s ním souvisejí.
11. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele **opustit školní budovu**.
12. Nosit při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, piercing aj..

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

III / 1 Práva zákonných zástupců žáků:

1. Zákonní zástupci žáka mají **právo na informace** o prospěchu a chování žáka. Zákonní zástupci mají právo na konzultace s pedagogy a vedením školy i v době mimo třídní schůzky a konzultační dny po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Mají právo **vznášet připomínky a podněty** k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy.
3. Zákonní zástupci žáka mají **právo požádat o odborné vyšetření** v PPP nebo SPC při trvale přetrvávajících problémech prospěchu a chování svého dítěte.
4. Zákonní zástupci žáka mají **právo být seznámeni se zásadami hodnocení a klasifikace** žáků v různých předmětech, i s možností opravných prostředků, zpravidla na první třídní schůzce každého školního roku.

5. Zákonní zástupci žáka mají možnost nahlédnout do klasifikačního řádu školy, školního řádu a dalších dokumentů školy v podatelně školy v úředních hodinách, případně po domluvě s tajemnicí školy.
6. Zákonní zástupci žáků mají **právo volit a být voleni členy výboru sdružení rodičů** při ZŠ dr. Miroslava Tyrše a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní.
7. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni členy školské rady při ZŠ dr. Miroslava Tyrše.

III / 2 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

1. Vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce.
2. Alespoň **1x týdně zkontrolovat ŽK** svého dítěte a kontrolu stvrdit podpisem.
3. **Omluvit nepřítomnost svého dítěte** ve vyučování třídnímu učiteli do dvou dnů od počátku doby nepřítomnosti; v případě nepřítomnosti známé nejméně 1 den předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele. Má-li být nepřítomnost delší než dva vyučovací dny, požádat přes TU písemně ředitele školy nejméně týden předem.
4. Na požádání pedagogického pracovníka školy se **dostavit do školy** k projednání jakékoliv záležitosti týkající se jeho dítěte.
5. Svým jednáním souvisejícím s činností školy **přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené**.
6. **Odstranit škodu na školním majetku**, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu.
7. Zákonní zástupci žáků **informují školu o změně zdravotní způsobilosti** nebo zdravotního stavu žáka, pokud může mít vliv na vyučování nebo účast na výchovných a vzdělávacích činnostech školy, například ve škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, plaveckém nebo lyžařském výcviku. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
8. Pokud se doví o „školním“ úraze svého dítěte a zjistí, že dítě tento úraz ve škole neoznámilo, je povinen ihned pracovníky školy o úraze informovat .
9. **Respektovat tento řád.**

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. V době od 6.45 do 12 je přítomna v recepci uklízečka, která zapisuje příchozí osoby a ohlašuje jejich příchod tajemnici školy. Otevírání vstupních dveří provádí služba konající uklízečka pomocí automatického vrátného. Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím nebo zjistí pohyb cizích osob po budově školy, je povinen ověřit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách, prostorách a areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a veškerých omamných látek včetně kouření. Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník. Platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat tyto věci ve škole přes noc.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
14. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
15. Při zjištění výskytu vší dětské na škole oznámí TU tuto skutečnost rodičům prostřednictvím ŽK. **Zbavit děti vší je ze zákona povinností rodičů**, výjimečně může tento úkol převzít ošetřující lékař, **nikoliv však škola a její pedagogičtí pracovníci**. Účinné prostředky k odstranění vší dětské doporučí lékárník nebo ošetřující lékař. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

16. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění (včetně pedikulózy) budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dozoru), aby nedošlo k šíření infekce.
17. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
18. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
19. **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**
(zpracováno v souladu s **Metodickým pokynem k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních** č. j. 20 006/2007 - 51) .
Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 - a. Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
 - b. Platí **zákaz** užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
 - c. Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem, poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji. Na škole pracuje metodik prevence, který působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
 - d. Při poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou vyučující povinni poučit žáky o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
 - e. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod. V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

TABÁKOVÉ VÝROBKY

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby.

Pokud žák poruší tento zákaz bude mu uděleno kázeňské opatření.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- a. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- c. Pedagogický pracovník dále o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- d. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyzoomí škola orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností.

ALKOHOL

Platí zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Konzumace alkoholu ve škole

- a. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyzoomí vedení školy.
- d. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyzoomí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyzoomí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů.
- e. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- f. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- g. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- h. Z konzumace alkoholu ve škole budou vyvozeny sankce.
- i. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- j. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- k. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- a. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- b. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a. Je zakázáno ve škole nebo na akcích pořádaných školou užívání OPL a jejich distribuce a přechovávání. Osobám není dovolen vstup do školy pod jejich vlivem. Za porušení tohoto ustanovení budou následovat sankce.
- b. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

- a. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- d. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, pedagogický pracovník především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy. V případě, že žák není schopen pokračovat ve

- vyučování, vyzovím škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- e. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyzovím škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
 - f. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
 - g. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
 - h. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
 - i. Z konzumace OPL ve škole budou vyvozeny sankce stanovené školním řádem.
 - j. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
 - k. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

- a. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- b. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přešůpek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin.
- c. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyzovím místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyzovím škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíšů datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- O nálezů vyzovím Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy **zadržů u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupce.
- O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že **některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

20. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Hodinky, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. **Řešení případů souvisejících s krádežemi a vandalismem**
 - **Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.**
 - Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit.
 - Žáci musí být všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky protiprávního jednání, ohlásit věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.

- V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví jsou pedagogové povinni problematice vzniklých škod se věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád ZŠ dr. Miroslava Tyrše je k dispozici ve sborovně a v podatelně školy. **Pro potřebu žáků je k nahlédnutí u třídních učitelů.** V písemné podobě je vyvěšen na chodbě školy.

Součástí tohoto řádu jsou **provozní řád školy a řády jednotlivých odborných učeben**, dílen, tělocvičny, školní družiny a školní jídelny, které jsou na těchto místech vyvěšeny. S jejich zněním jsou žáci, kteří do těchto učeben či zařízení chodí, seznámeni na začátku školního roku příslušnými učiteli /případně TU/.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZŠ-MT 354/2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.2.2008.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 22.1.2008.

V Hlučíně dne 12.12.2007
školy

Mgr. Ivana Staňková, ředitelka

